

## **I.csomag: 500 millió Ft feletti támogatás esetén**

### **Feladatok a projekt előkészítő szakaszában:**

1. Kommunikációs (cselekvési) terv készítése
2. Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára
3. Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése
4. Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése
5. Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése

### **Feladatok a projekt megvalósítási szakaszában:**

6. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
7. Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)
8. A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése
9. Fotodokumentáció készítése

### **Feladatok a projekt megvalósítását követő szakaszban:**

10. Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése
11. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése
12. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése
13. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
14. A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

